



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 117 del 17.03.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 176 del 19.03.2014

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta SEBIA e altre.

L'anno duemila quattordici il giorno diciassette
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 360/2010 e 82/2012, il servizio di noleggio, relativo a varie attrezzature tecnico- scientifiche in dotazione presso questo Istituto.

Visto che la Ditta SEBIA e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-88 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 10.365,01**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 360/2010 e n. 82/2012.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

DETERMINA

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-88 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 10.365,01**=Iva inclusa, giusta deliberazione n. 360/2010 e n. 82/2012;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.03.2014** al **in corso**

Bari, **19.03.2014**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
